

Zielgruppe

Berufsrückkehrende, die nach der Familienzeit wieder im kaufmännischen Bereich mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzbuchführung tätig werden wollen.

Schwerpunkte der Qualifizierung sind Grundlagen und weiterführende Kenntnisse der Buchführung, Bilanzierung und Kontoführung einschließlich der praktischen Anwendung am PC mit Lexware. Die Module Xpert Business Finanzbuchführung (1), (2) und (3) schließen jeweils mit Prüfungen ab und berechtigen zur Führung des Titels „Geprüfte Fachkraft (XB) Finanzbuchführung“.

Weitere Schwerpunkte sind der qualifizierte Einsatz von Windows 10 und MS Office 2016 im Büroalltag. Sie erlernen den kompetenten Umgang mit Word, Excel, PowerPoint und Outlook für Büroanwendungen.

Die Qualifizierung wird durch ein Bewerbungstraining, Bürokommunikation sowie Büromanagementkompetenzen vervollständigt.

Maximal 16 Teilnehmende.

Seminarinhalte

► EDV

Windows 10 (Betriebssystem)
Word 2016
Excel 2016
PowerPoint 2016
Outlook 2016 und Internet

► Finanzbuchführung

Finanzbuchführung 1
Finanzbuchführung 2
Finanzbuchführung 3 (Lexware)

► Bewerbungstraining

Bewerbungsmappe
Online-Bewerbungen
Vorstellungsgespräch

► Büromanagement

Bürokommunikation
Schreibtischorganisation
Zeit- und Selbstmanagement

► Abschlusswoche

Interkulturelle Kompetenz
Teamarbeit
Berufliche Perspektiven

Seminardaten

► Seminardauer

Beginn: Montag, 25.01.2021
Ende: Freitag, 23.07.2021

► Unterrichtszeiten

Mo-Fr 08.15-12.15 Uhr

► Praktikum

Beginn: Mittwoch, 07.06.2021
Ende: Dienstag, 16.07.2021

► Info-Vormittag

Mittwoch, 18.11.2020, 10.00-12.00 Uhr,
vhs Unteres Remstal,
Bürgermühlenweg 4, 71332 Waiblingen



Schulungsort

vhs Unteres Remstal
Bürgermühlenweg 4
71332 Waiblingen
07151 958 80-0
info@vhs-unteres-remstal.de
www.vhs-unteres-remstal.de

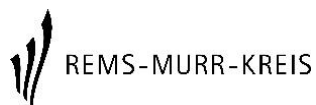
Ansprechpartnerinnen

Christina Dongus
07151 958 80-22
christina.dongus@vhs-unteres-remstal.de

Christine Rincker
07151 958 80-10
christine.rincker@vhs-unteres-remstal.de

Bei entsprechenden Voraussetzungen können die Seminarkosten in Höhe von 2.950,00 € von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter übernommen werden.

Praktikumsplätze in Kooperation der Wirtschaftsförderung des Rems-Murr-Kreises



Anfahrt Bürgermühlenweg 4

Buslinie 201, 202, 204, 206, 207, 208, 209, 210, N31, Haltestelle Stadtmitte



Fit im Büro

Kaufmännisches Seminar
für Berufsrückkehrende
in Teilzeit

25. Januar bis 23. Juli 2021

- ✓ EDV
- ✓ Finanzbuchführung
- ✓ Büromanagement

