

## Zielgruppe

Berufsrückkehrende, die nach der Familienzeit wieder im kaufmännischen Bereich mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzbuchführung tätig werden wollen.

Schwerpunkte der Qualifizierung sind Grundlagen und weiterführende Kenntnisse der Buchführung, Bilanzierung und Kontoführung einschließlich der praktischen Anwendung am PC mit Lexware. Die Module Xpert Business Finanzbuchführung (1), (2) und (3) schließen jeweils mit Prüfungen ab und berechtigen zur Führung des Titels „Geprüfte Fachkraft (XB) Finanzbuchführung“.

Weitere Schwerpunkte sind der qualifizierte Einsatz von Windows 10 und MS Office 2016 im Büroalltag. Sie erlernen den kompetenten Umgang mit Word, Excel, PowerPoint und Outlook für Büroanwendungen.

Die Qualifizierung wird durch ein Bewerbungstraining, Bürokommunikation sowie Büromanagementkompetenzen vervollständigt.

Maximal 16 Teilnehmende.

## Seminarinhalte

### ► EDV

Windows 10 (Betriebssystem)  
Word 2016  
Excel 2016  
PowerPoint 2016  
Outlook 2016 und Internet

### ► Finanzbuchführung

Finanzbuchführung 1  
Finanzbuchführung 2  
Finanzbuchführung 3 (Lexware)

### ► Bewerbungstraining

Bewerbungsmappe  
Online-Bewerbungen  
Vorstellungsgespräch

### ► Büromanagement

Bürokommunikation  
Schreibtischorganisation  
Zeit- und Selbstmanagement

### ► Abschlusswoche

Interkulturelle Kompetenz  
Teamarbeit  
Berufliche Perspektiven

## Seminardaten

### ► Seminardauer

Verschobener Beginn: **Montag, 12.04.2021**  
Ende: Freitag, 17.09.2021

### ► Unterrichtszeiten

Mo-Fr 08.15-12.15 Uhr

### ► Praktikum

Beginn: Montag, 02.08.2021  
Ende: Freitag, 10.09.2021

### ► Info-Vormittag

Mittwoch, 18.11.2020, 10.00-12.00 Uhr,  
vhs Unteres Remstal,  
Bürgermühlenweg 4, 71332 Waiblingen



## Schulungsort

vhs Unteres Remstal  
Bürgermühlenweg 4  
71332 Waiblingen  
07151 958 80-0  
info@vhs-unteres-remstal.de  
www.vhs-unteres-remstal.de

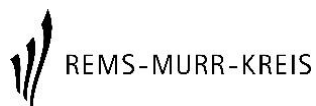
## Ansprechpartnerinnen

Christina Dongus  
07151 958 80-22  
christina.dongus@vhs-unteres-remstal.de

Christine Rincker  
07151 958 80-10  
christine.rincker@vhs-unteres-remstal.de

Bei entsprechenden Voraussetzungen können die Seminarkosten in Höhe von 2.950,00 € von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter übernommen werden.

Praktikumsplätze in Kooperation der  
Wirtschaftsförderung des Rems-Murr-Kreises



## Anfahrt Bürgermühlenweg 4

Buslinie 201, 202, 204, 206, 207, 208, 209,  
210, N31, Haltestelle Stadtmitte



# Fit im Büro

Kaufmännisches Seminar  
für Berufsrückkehrende  
in Teilzeit

**12. April bis 17. September 2021**

- ✓ EDV
- ✓ Finanzbuchführung
- ✓ Büromanagement

